COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

(Città Metropolitana di Palermo)

CALENDARIO DI COMUNITÀ

Regolamento del Concorso fotografico per la realizzazione del Calendario comunale 2027

Art. 1 – Finalità del Concorso

Il Comune di Petralia Sottana promuove il Concorso fotografico "Calendario di Comunità" (in appresso, per brevità, "Concorso"), finalizzato alla realizzazione di un Calendario fotografico (in appresso per brevità "il Calendario"), dedicato a Petralia Sottana, al suo territorio, alle tradizioni e alla vita della comunità locale.

L'iniziativa intende raccontare Petralia Sottana attraverso le immagini e gli sguardi dei partecipanti, valorizzando luoghi, paesaggi, manifestazioni, ricorrenze, attività e momenti rappresentativi dei diversi periodi dell'anno.

Il Calendario è riferito all'anno 2027 e sarà composto da dodici fotografie, una per ciascun mese, selezionate tra quelle presentate dai partecipanti secondo le modalità stabilite dal presente Regolamento. La copertina e l'impaginazione del Calendario sono predisposte dal Comune e non costituiscono oggetto di Concorso.

Art. 2 – Partecipazione

La partecipazione al Concorso è gratuita ed è aperta a tutti, senza limitazioni legate alla residenza, alla cittadinanza o alla qualifica di fotografo professionista o amatoriale. La partecipazione non comporta alcun costo e non dà diritto ad alcun premio, compenso o rimborso.

Possono partecipare anche i minorenni, purché la domanda sia sottoscritta da entrambi i genitori esercenti la responsabilità genitoriale ovvero da quello che la esercita in maniera esclusiva ovvero ancora da chi ne esercita legalmente le funzioni.

Ogni partecipante può presentare una sola candidatura, comprendente fino a un massimo di dodici fotografie, secondo quanto previsto dall'articolo 4.

Non possono partecipare i componenti dell'Amministrazione comunale, i componenti della Giuria, l'amministratore del portale del Concorso né i loro coniugi, conviventi, figli e parenti entro il secondo grado.

Art. 3 – Tema e ambito territoriale

Le fotografie dovranno rappresentare Petralia Sottana, il suo centro abitato o i luoghi appartenenti al territorio comunale, purché ricadenti entro i confini amministrativi del Comune. Sono ammessi anche panorami e vedute di Petralia Sottana e del suo centro abitato ripresi da punti esterni al confine

comunale, purché il soggetto rappresentato sia inequivocabilmente riconoscibile e riconducibile al territorio di Petralia Sottana.

Non saranno ammesse fotografie riferite a luoghi esterni al territorio comunale, anche se appartenenti al comprensorio delle Madonie, salvo quanto previsto dal paragrafo precedente per panorami e vedute.

A titolo esemplificativo, potranno essere rappresentati il centro storico, le piazze, le chiese, i monumenti, i paesaggi, Piano Battaglia e Monte Mufara, per la parte ricadente nel territorio comunale, il Santuario della Madonna dell'Alto e altri luoghi caratteristici dello stesso territorio.

Le immagini dovranno raccontare il mese per il quale vengono candidate, attraverso elementi che ne richiamino la stagionalità, le condizioni climatiche, le tradizioni, le manifestazioni, le ricorrenze o le attività che caratterizzano quel periodo dell'anno.

Saranno pertanto ammesse fotografie riguardanti:

- scorci del centro abitato, monumenti e patrimonio architettonico;
- paesaggi naturali e luoghi caratteristici del territorio;
- tradizioni popolari, religiose e culturali;
- eventi, manifestazioni e momenti della vita comunitaria;
- attività e situazioni legate alle stagioni;
- altri soggetti capaci di raccontare Petralia Sottana nel mese di riferimento.

Il collegamento tra l'immagine e il mese proposto dovrà risultare riconoscibile dalla fotografia o essere adeguatamente illustrato nella descrizione fornita dal partecipante. Non è richiesto che lo scatto sia stato effettuato nell'anno in corso purché la fotografia sia inedita e riconducibile al mese per il quale è candidata.

Art. 4 – Numero e caratteristiche delle fotografie

Ogni partecipante potrà candidare un massimo di dodici fotografie, una per ciascun mese dell'anno, da gennaio a dicembre.

Non è obbligatorio partecipare per tutti i mesi. È possibile presentare anche una sola fotografia o candidare immagini per alcuni mesi soltanto.

Ogni fotografia dovrà essere caricata nell'apposita sezione del portale corrispondente al mese per il quale viene candidata. Per ciascuna immagine dovranno inoltre essere indicati:

- titolo della fotografia;
- luogo dello scatto;
- breve descrizione del soggetto e del collegamento con il mese prescelto.

Non sarà possibile candidare più di una fotografia per lo stesso mese. La stessa fotografia non può essere candidata per più mesi.

Le fotografie dovranno essere originali, inedite e realizzate dal partecipante, che dovrà esserne l'autore e disporre dei relativi diritti. Non devono essere gravate da diritti di esclusiva a favore di terzi.

Saranno accettati file nei formati JPG, JPEG, PNG, HEIC e TIFF, con dimensione massima di 24 MB per fotografia.

Sono consentiti gli ordinari interventi di postproduzione fotografica, quali regolazioni di luminosità, contrasto, esposizione, bilanciamento del colore e ritaglio, purché non venga alterata sostanzialmente la realtà rappresentata. In particolare, non è consentito aggiungere, rimuovere o spostare elementi della scena, né unire più scatti in un'unica immagine, salvo il panorama ottenuto da scatti consecutivi dello stesso luogo.

Non saranno ammesse immagini interamente generate mediante sistemi di intelligenza artificiale o immagini che presentino manipolazioni tali da modificare in maniera sostanziale il contenuto originale dello scatto. Sono escluse, altresì, le immagini ottenute con strumenti di intelligenza artificiale generativa che aggiungano, sostituiscano o modifichino elementi della scena.

Le fotografie non devono recare cornici, filigrane, firme, loghi o altri segni che consentano di identificare l'autore, poiché la valutazione della Giuria avviene in forma anonima. I dati identificativi contenuti nei metadati del *file* non saranno resi visibili ai giurati.

Il Comune si riserva di richiedere agli autori delle fotografie candidate o selezionate i *file* originali, anche in formato RAW o equivalente, o versioni ad alta risoluzione, qualora necessari per la stampa del Calendario o per verificare l'autenticità e la conformità dell'immagine al presente Regolamento.

Art. 5 – Modalità di presentazione della candidatura

La partecipazione al Concorso prevede una procedura articolata in due fasi: la candidatura attraverso il portale del Concorso e la successiva presentazione della domanda al Protocollo del Comune di Petralia Sottana.

Prima fase – Candidatura attraverso il portale

Il partecipante dovrà accedere al portale dedicato al Concorso e completare la seguente procedura:

1. Registrazione: inserimento delle informazioni richieste per l'identificazione del partecipante e l'associazione della candidatura a un codice univoco;
2. Caricamento delle fotografie: inserimento delle immagini candidate nelle sezioni dei rispettivi mesi, con indicazione del titolo, del luogo e della relativa descrizione;
3. Compilazione della domanda: inserimento dei dati richiesti nel modulo di partecipazione, che riporterà automaticamente il codice univoco associato al candidato e alle fotografie caricate;
4. Conferma definitiva: verifica delle informazioni, accettazione delle dichiarazioni richieste e conferma dell'invio informatico, con generazione e *download* della domanda di partecipazione in formato PDF.

La conferma della candidatura sul portale del Concorso è definitiva. Dopo tale operazione non sarà possibile modificare i dati della candidatura, aggiungere, eliminare o sostituire le fotografie.

Il portale del Concorso genera una sola domanda di partecipazione per ciascun candidato, contenente il codice univoco necessario a collegare la documentazione alle fotografie presentate. Il codice è riservato e non va comunicato a terzi.

I dati personali aggiuntivi richiesti esclusivamente per la compilazione della domanda in formato PDF non saranno conservati stabilmente nel *database* del portale. Il partecipante sarà informato di

tale circostanza prima della compilazione. I dati e le fotografie relativi alle candidature che non siano state perfezionate con la presentazione della domanda al Protocollo entro il termine previsto sono cancellati dal portale.

Seconda fase – Presentazione al Protocollo comunale

Una volta generato il PDF della domanda, il partecipante dovrà:

1. scaricare la domanda di partecipazione;
2. sottoscriverla, personalmente oppure, in caso di partecipanti minorenni, tramite entrambi i genitori esercenti la responsabilità genitoriale ovvero tramite quello che la esercita in maniera esclusiva ovvero ancora tramite chi ne esercita legalmente le funzioni;
3. presentarla al Protocollo del Comune di Petralia Sottana entro il termine previsto.

La domanda potrà essere presentata a mano presso il Protocollo comunale negli orari di apertura al pubblico oppure tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it, oppure ancora tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.petraliasottana.pa.it, allegando il documento sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (e, per i minorenni, di chi sottoscrive per loro), salvo che il documento sia sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o avanzata.

La sola conferma sul portale non costituisce partecipazione valida al Concorso.

La candidatura si considera regolarmente presentata soltanto dopo la ricezione e la protocollazione della domanda sottoscritta da parte del Comune. La protocollazione, anche se successiva alla scadenza, è riferita alla data e all'ora di ricezione. Il Comune comunica al partecipante il numero di protocollo attribuito.

L'Ufficio competente, raccordandosi con l'amministratore del portale del Concorso, provvederà a verificare la corrispondenza tra la domanda protocollata e la candidatura informatica, attraverso il codice univoco riportato nel documento. Se il codice è mancante o errato, l'Ufficio può collegare la domanda alla candidatura attraverso i dati identificativi del partecipante, purché l'associazione sia certa.

La registrazione degli estremi di protocollo nel sistema gestionale consentirà di confermare la partecipazione e di ammettere le fotografie alle successive fasi di valutazione, previa verifica dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

Le candidature prive di domanda regolarmente protocollata entro la scadenza non saranno ammesse al Concorso. Le irregolarità formali sanabili della domanda (quali la mancata allegazione del documento di identità o l'omissione di dati non essenziali) possono essere regolarizzate entro cinque giorni dalla richiesta dell'Ufficio, purché la domanda sia pervenuta entro il termine. Non sono sanabili la tardività, la mancanza della domanda e la mancata sottoscrizione. Il Comune non risponde di malfunzionamenti del portale, della rete o della posta elettronica non imputabili ad esso, né di ritardi o disguidi di consegna.

Art. 6 – Termini di partecipazione

Il termine ultimo per il caricamento delle fotografie, la conferma della candidatura sul portale del Concorso e la presentazione della domanda al Protocollo del Comune è fissato al: **09 dicembre 2026**, **ore 12:00**.

Faranno fede, ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, la data e l'ora di ricezione da parte del Protocollo comunale, intendendosi per tali, per l'invio telematico, la data e l'ora di ricezione nella casella di posta del Comune.

Il termine è perentorio. Eventuali proroghe, disposte con atto del Responsabile del procedimento per motivi di interesse pubblico o per accertati malfunzionamenti del portale imputabili al Comune e valide per tutti i partecipanti, saranno comunicate attraverso i canali istituzionali del Comune e sul portale.

Art. 7 – Ammissibilità e verifica tecnica preliminare delle fotografie

Prima dell'avvio delle votazioni della Giuria, tutte le fotografie regolarmente candidate saranno sottoposte a una verifica tecnica preliminare, a cura dell'amministratore del portale del Concorso, volta ad accertare la regolarità tecnica delle candidature sul portale del Concorso e l'ammissibilità delle fotografie rispetto ai requisiti stabiliti dai precedenti articoli 2, 3 e 4.

La verifica tecnica sarà finalizzata anche ad accertare l'idoneità delle immagini alla riproduzione e alla stampa del Calendario, con particolare riferimento alla risoluzione, alla nitidezza, alla qualità del *file* e alle caratteristiche tecniche necessarie per ottenere una riproduzione adeguata.

La verifica tecnica preliminare non comporterà l'attribuzione di punteggi e non riguarderà il valore artistico delle fotografie, la cui valutazione resterà di esclusiva competenza della Giuria.

L'esito della verifica sarà registrato sul portale del Concorso, con indicazione dell'eventuale motivo di esclusione.

Le ammissioni alla fase successiva e le esclusioni preliminari di cui ai paragrafi precedenti sono definitivamente disposte con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento e pubblicate anche all'Albo Pretorio informatico del Comune nonché nella sezione "Avvisi" del portale istituzionale del Comune.

Art. 8 – Giuria e criteri di valutazione

Le fotografie che avranno superato la verifica tecnica preliminare di cui all'articolo precedente e risulteranno regolarmente ammesse saranno sottoposte alla valutazione di una Giuria nominata dal Comune di Petralia Sottana, con decreto del Sindaco, composta da un numero dispari di membri, non inferiore a tre componenti, scelti tra persone di comprovata competenza in ambito fotografico, culturale o territoriale, che presteranno la propria opera a titolo gratuito.

Le fotografie saranno presentate ai giurati in forma completamente anonima, con il solo codice numerico di riferimento, senza indicazione del nome dell'autore, e suddivise secondo il mese per il quale sono state candidate.

Ogni componente della Giuria dovrà esprimere un voto per ciascuna fotografia ammessa, utilizzando una scala numerica da 1 a 10, con valori interi, dove 1 rappresenta il punteggio minimo e 10 quello massimo.

Nell'attribuzione dei voti, i giurati terranno conto dei seguenti criteri:

- attinenza della fotografia al mese di riferimento;
- capacità di rappresentare Petralia Sottana e il suo territorio;
- qualità tecnica e compositiva dell'immagine;
- originalità del soggetto e dello sguardo fotografico;
- capacità di raccontare la comunità, le tradizioni e l'identità del territorio.

Il voto è unico per ciascuna fotografia e tiene conto complessivamente dei criteri indicati, che hanno pari rilevanza. Il voto numerico, espresso sulla base dei su citati criteri, costituisce motivazione del giudizio. Ogni giurato dovrà esprimere la propria valutazione su tutte le fotografie ammesse al Concorso.

I voti saranno inseriti attraverso un'apposita sezione riservata del portale del Concorso e potranno essere modificati fino alla conferma definitiva della scheda di valutazione. L'accesso avviene con credenziali personali e il portale registra le operazioni effettuate. I voti restano riservati fino alla chiusura delle votazioni e all'elaborazione delle graduatorie.

La scheda sarà considerata valida soltanto quando tutti i voti obbligatori saranno stati espressi e il giurato avrà confermato definitivamente la propria valutazione.

Dopo la conferma, i voti non potranno più essere modificati.

Ai fini della formazione delle classifiche saranno conteggiati esclusivamente i voti contenuti nelle schede complete e definitivamente confermate. Le schede devono essere confermate entro il termine fissato dall'amministratore del portale del Concorso e comunicato ai giurati con congruo anticipo. Le operazioni della Giuria sono verbalizzate dall'amministratore del portale del Concorso.

Art. 9 – Menzione speciale, punteggio aggiuntivo e punteggio finale

Oltre ai voti ordinari, ciascun componente della Giuria avrà la possibilità di attribuire una sola menzione speciale nell'intero Concorso.

La menzione speciale potrà essere assegnata a una qualsiasi delle fotografie ammesse, indipendentemente dal mese di riferimento.

Ogni menzione speciale attribuita comporterà l'assegnazione di 5 punti aggiuntivi alla fotografia che la riceve. La menzione speciale ha esclusivamente valore di punteggio e non comporta premi, compensi o altre utilità.

La menzione speciale non sostituisce il voto ordinario, ma costituisce un riconoscimento aggiuntivo.

Più giurati potranno assegnare la propria menzione speciale alla stessa fotografia. In questo caso, i relativi punti aggiuntivi saranno cumulati.

La menzione speciale potrà essere modificata dal giurato fino alla conferma definitiva della propria scheda di valutazione, dopo la quale diventerà irrevocabile.

Il punteggio finale di ciascuna fotografia sarà determinato dalla seguente formula:

Punteggio finale = somma dei voti ordinari validi + (numero delle menzioni speciali ricevute × 5)

A titolo esemplificativo, una fotografia che ottiene 65 punti dai voti ordinari e riceve due menzioni speciali raggiungerà un punteggio finale di 75 punti [65 + (2 x 5) = 75].

Art. 10 – Selezione delle fotografie per il Calendario

Al termine delle votazioni sarà elaborata una graduatoria per ciascun mese, ordinando le fotografie in base al punteggio finale ottenuto.

Saranno selezionate dodici fotografie, una per ciascun mese dell'anno.

Ciascun autore potrà essere rappresentato nel Calendario da una sola fotografia, indipendentemente dal numero di immagini candidate e dai punteggi ottenuti.

Qualora un partecipante risulti in posizione utile per la selezione in più mesi, sarà scelta la fotografia dello stesso autore che avrà ottenuto il punteggio finale più elevato. In caso di parità tra fotografie dello stesso autore si applicano le regole di spareggio del presente articolo.

Per gli altri mesi in cui l'autore risultava in posizione utile si procederà allo scorrimento delle rispettive graduatorie, individuando le fotografie meglio classificate appartenenti ad autori non ancora selezionati.

In caso di parità di punteggio tra fotografie concorrenti per la medesima posizione, sarà privilegiata quella che avrà ricevuto il maggior numero di menzioni speciali.

In caso di ulteriore parità, sarà privilegiata la fotografia con il maggior numero di voti ordinari più alti (prima i voti pari a 10, poi a 9 e così via) e, se la parità persiste, si procederà a sorteggio effettuato dall'amministratore del portale del Concorso alla presenza di almeno due testimoni, con verbale da conservare agli atti.

Le graduatorie definitive, recanti le fotografie selezionate per ciascun mese e i nominativi dei relativi autori, sono approvate con determinazione del Responsabile del procedimento e pubblicate sul portale del Concorso, all'Albo Pretorio informatico del Comune nonché nella sezione "Avvisi" del portale istituzionale del Comune.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base delle valutazioni valide e confermate dalla Giuria.

Qualora per uno o più mesi non siano disponibili fotografie ammissibili o idonee, il Comune si riserva di adottare le determinazioni necessarie per completare il Calendario, tra cui l'eventuale riapertura delle candidature per i soli mesi scoperti con apposito avviso pubblico, dandone adeguata comunicazione.

Art. 11 – Diritti d'autore e utilizzo delle fotografie

La proprietà delle fotografie e i relativi diritti d'autore rimangono in capo ai rispettivi autori.

Con la partecipazione al Concorso e la sottoscrizione della domanda, ciascun autore concede gratuitamente al Comune di Petralia Sottana una licenza non esclusiva, valida senza limiti territoriali e su ogni supporto cartaceo e digitale, per l'utilizzo delle fotografie presentate, secondo le finalità previste dal presente regolamento.

L'autorizzazione comprende:

- la riproduzione e la pubblicazione delle fotografie selezionate nel Calendario comunale;

- la stampa e la distribuzione del Calendario;
- la pubblicazione delle fotografie sui canali *social* istituzionali del Comune;
- la pubblicazione sul sito *internet* istituzionale del Comune;
- l'utilizzo delle immagini per comunicazioni e iniziative istituzionali direttamente collegate al Concorso, al Calendario e alla valorizzazione del territorio comunale.

Il Comune potrà utilizzare sui propri canali istituzionali anche fotografie non selezionate per il Calendario, purché ritenute meritevoli di pubblicazione dall'amministratore del Concorso, sentita la Giuria, e nel rispetto delle finalità sopra indicate, senza scopo commerciale.

L'autorizzazione comprende gli adattamenti tecnici necessari alla stampa, all'impaginazione e alla pubblicazione, senza alterazioni sostanziali del contenuto delle fotografie. Il Comune può avvalersi di fornitori tecnici (tipografie, gestori del sito e del portale del Concorso) per le attività consentite dalla licenza. Essi non possono utilizzare le fotografie per fini propri.

Ogni utilizzo delle fotografie dovrà prevedere l'indicazione del nome dell'autore, sia nel Calendario sia nelle eventuali pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune e sui suoi canali *social media*, compatibilmente con le caratteristiche tecniche del mezzo utilizzato.

La concessione non comporta il trasferimento della proprietà delle fotografie al Comune e non impedisce agli autori di continuare a utilizzarle liberamente.

La licenza avrà durata di dieci anni a decorrere dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al Protocollo comunale, fatta salva la conservazione delle pubblicazioni già effettuate e delle copie del Calendario per finalità documentali e d'archivio. Le fotografie selezionate non possono essere ritirate dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva. Per le fotografie non selezionate l'autore può chiedere in ogni momento di non proseguirne la pubblicazione sui canali istituzionali.

Eventuali utilizzi commerciali da parte di soggetti terzi, non compresi nelle finalità del Concorso, richiederanno una specifica autorizzazione dell'autore.

Il Calendario è distribuito senza finalità di lucro.

Art. 12 – Fotografie raffiguranti persone riconoscibili e liberatorie

Qualora le fotografie presentate raffigurino persone riconoscibili, siano esse maggiorenni o minorenni, il partecipante dovrà acquisire e fornire un'apposita liberatoria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato C, per l'utilizzo e la pubblicazione dell'immagine, sottoscritta dai soggetti interessati.

Si considera riconoscibile la persona i cui tratti o altri elementi la rendono identificabile. Non è richiesta la liberatoria per le persone non riconoscibili (ad esempio riprese di spalle, in lontananza o in modo indistinto) né per le scene d'insieme di avvenimenti o cerimonie svoltisi in pubblico in cui nessuna persona costituisca il soggetto principale dell'immagine, fermo restando che per i minorenni riconoscibili la liberatoria è sempre necessaria.

Per le persone maggiorenni, la liberatoria dovrà essere sottoscritta direttamente dalla persona ritratta.

Nel caso di soggetti minorenni, la liberatoria dovrà essere sottoscritta da entrambi i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, oppure dall'unico genitore che la eserciti in via esclusiva o dal tutore legalmente nominato, secondo le disposizioni applicabili.

La liberatoria dovrà autorizzare l'utilizzo dell'immagine nell'ambito del Concorso fotografico e delle successive pubblicazioni previste dal presente Regolamento, comprese la stampa del Calendario e la diffusione attraverso il sito *internet* e i canali *social* istituzionali del Comune.

Il partecipante è responsabile dell'acquisizione delle autorizzazioni necessarie e della loro autenticità.

Le liberatorie dovranno essere presentate unitamente alla domanda di partecipazione oppure, qualora la fotografia venga selezionata per il Calendario, successivamente su richiesta del Comune, entro un termine congruo, e, comunque, prima della pubblicazione. In difetto, la fotografia decade dalla selezione e si procede allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune si riserva di escludere dalla selezione o dalla pubblicazione le fotografie per le quali non siano state fornite le autorizzazioni richieste o per le quali emergano problematiche relative alla tutela dell'immagine, della dignità o della riservatezza delle persone rappresentate.

La partecipazione al Concorso non esonera l'autore dal rispetto delle disposizioni vigenti in materia di diritto all'immagine, protezione dei dati personali e tutela dei minori. I dati personali contenuti nelle liberatorie sono trattati dal Comune soltanto per verificare la regolarità della pubblicazione e sono conservati per la durata della licenza, secondo l'informativa di cui all'articolo 14, che il partecipante porta a conoscenza delle persone ritratte.

Art. 13 – Dichiarazioni e responsabilità del partecipante

Con la sottoscrizione della domanda, il partecipante dichiara:

- di essere autore delle fotografie presentate e che le stesse sono originali e inedite;
- di possedere i diritti necessari per autorizzarne l'utilizzo;
- che le fotografie non violano diritti d'autore o altri diritti di terzi;
- di avere acquisito le eventuali liberatorie per i soggetti riconoscibili;
- di accettare integralmente il presente Regolamento;
- di autorizzare l'utilizzo delle fotografie nei limiti previsti dall'articolo 11;
- di essere consapevole che la partecipazione sarà valida esclusivamente dopo la regolare presentazione della domanda al Protocollo comunale;
- di non rientrare tra i soggetti esclusi dall'articolo 2;
- che le fotografie non sono gravate da diritti di esclusiva a favore di terzi e non sono state generate con strumenti di intelligenza artificiale in violazione dell'articolo 4;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Il partecipante risponde della veridicità delle dichiarazioni rese e della legittima disponibilità delle immagini presentate, ferme restando le responsabilità del Comune per gli utilizzi direttamente effettuati, ed è consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti da dichiarazioni mendaci. Il partecipante tiene indenne il Comune da ogni pretesa di terzi derivante dalla violazione delle garanzie prestate, salvo i casi di dolo o colpa del Comune.

Il Comune potrà escludere le candidature che non rispettino i requisiti del presente Regolamento o che presentino dichiarazioni non veritiere. Se la non conformità o la falsità emerge dopo la selezione o la pubblicazione, la fotografia decade e il Comune può rimuoverla dalle pubblicazioni e procedere, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti nell'ambito del Concorso saranno trattati dal Comune di Petralia Sottana, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'organizzazione e alla gestione del Concorso, alla verifica delle candidature, alla selezione delle fotografie e alla realizzazione e diffusione del Calendario.

Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile. La base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alla promozione culturale del territorio (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento). La pubblicazione di immagini di persone riconoscibili avviene sulla base delle liberatorie di cui all'articolo 12.

Il portale informatico utilizzerà i dati necessari alla gestione delle candidature e all'associazione delle fotografie ai rispettivi partecipanti.

Le informazioni aggiuntive inserite esclusivamente per la generazione della domanda di partecipazione in formato PDF non saranno conservate stabilmente nel *database d*el portale.

Le informazioni contenute nella domanda sottoscritta e presentata al Protocollo saranno trattate e conservate dal Comune secondo le disposizioni applicabili alla gestione documentale amministrativa.

Possono accedere ai dati, nei limiti delle rispettive funzioni, il personale autorizzato del Comune, l'amministratore del portale del Concorso, designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, i giurati (questi ultimi solo per fotografie e codici in forma anonima) e le tipografie per le sole attività di stampa. I dati non sono trasferiti verso Paesi *extra* UE. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento rivolgendosi al titolare o al Responsabile della protezione dei dati, i cui recapiti sono indicati nell'informativa.

Prima della presentazione della candidatura, i partecipanti dovranno prendere visione dell'apposita informativa sul trattamento dei dati personali, resa disponibile attraverso il portale del Concorso.

Art. 15 – Responsabile del procedimento, comunicazioni, tutela e disposizioni finali

La partecipazione al Concorso comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento.

Il Comune di Petralia Sottana si riserva di effettuare le verifiche necessarie sulla regolarità delle candidature, sulla titolarità delle fotografie e sul rispetto delle condizioni di partecipazione.

Eventuali comunicazioni relative al Concorso, comprese scadenze, aggiornamenti e pubblicazione degli esiti, saranno diffuse attraverso il portale del Concorso dedicato e i canali istituzionali del Comune. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti. Le comunicazioni individuali previste dal presente Regolamento (richieste di integrazione, esclusioni, liberatorie) sono inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, che il partecipante si impegna a mantenere attivo e ad aggiornare.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 07/2019, è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografica del Comune di Petralia Sottana.

L’amministratore del portale del Concorso è il Dott. Gaetano Rizzitello, che registra gli estremi di partecipazione, custodisce l’associazione tra codici e nominativi, cura le comunicazioni e verbalizza le operazioni.

Il diritto di accesso agli atti è esercitato secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dalla L.R. 07/2019, con le cautele a tutela dell’anonimato dei giurati e dei dati personali.

Il Comune può prorogare, sospendere, modificare o revocare il Concorso, con atto motivato e per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano vantare diritti o pretese di alcun genere.

Avverso i provvedimenti adottati dal Comune nell’ambito del Concorso sono ammesse le impugnazioni di legge, a decorrere dalla comunicazione o pubblicazione degli atti. Per ogni controversia civile relativa ai diritti d’immagine è competente in via esclusiva il Foro di Termini Imerese. Per le controversie in materia di diritto d’autore resta ferma la competenza inderogabile della Sezione Specializzata in materia di Impresa del Tribunale di Palermo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative vigenti.