COMUNE DI PETRALIA SOTTANA
(Città Metropolitana di Palermo)
AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA
Ufficio gestione giuridica del personale

Ai Signori dipendenti comunali
dell'Area professionale degli Istruttori

E p.c.

Alla Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Rag. Rosanna Russo

Alla Segretaria Comunale
Dott.ssa Ornella Mineo

Al Sindaco
Dott. Pietro Polito

LORO SEDI

OGGETTO: Interpello interno per l'individuazione del/della Vice Economo/a comunale - Manifestazione di interesse riservata al personale dell'Area degli Istruttori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA

PREMESSO

- che, ai sensi dell'art. 153, comma 7, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche e integrazioni, il Regolamento di contabilità del Comune disciplina il servizio di economato per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare;
- che l'Economo comunale, in quanto agente contabile interno che ha maneggio di denaro pubblico, è soggetto agli obblighi di custodia, di rendicontazione e di resa del conto della propria gestione ai sensi del combinato disposto degli articoli 93, 226 e 233 del TUEL;
- che è in corso di redazione ed emanazione il nuovo Regolamento del Servizio economato del Comune di Petralia Sottana, a suo tempo approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29 giugno 1996, e, nelle more, si rende necessario assicurare la continuità e la regolarità del servizio anche nei casi di assenza o di impedimento dell'Economa titolare, individuando un/una sostituto/a (Vice Economo/a);
- che, a quest'ultimo fine, si ritiene opportuno procedere preliminarmente mediante interpello interno riservato al personale appartenente all'Area professionale degli Istruttori, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione nonché dei criteri di valorizzazione delle professionalità interne ed efficienza nella gestione delle risorse umane di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI

- il TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, e sue successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, l'art. 93 (Responsabilità patrimoniale), l'art. 153 (Servizio economico-finanziario), l'art. 226 (Conto del tesoriere) e l'art. 233 (Conti degli agenti contabili interni);
- il D.Lgs. 165/2001, e sue successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, l'art. 5, comma 2 (Potere di organizzazione), l'art. 7 (Gestione delle risorse umane) e l'art. 45 (Trattamento economico);
- il D.Lgs. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi
- di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e sue successive modifiche e integrazioni;
- la L. 241/1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e sue successive modifiche e integrazioni;
- la L.R. 07/2019, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di funzionalità dell'azione amministrativa nella Regione Siciliana, e sue successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68 dell'11 aprile 2001, e sue successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23 maggio 2023, e, in particolare, gli articoli 54 e segg. dettati in materia di agenti contabili;
- il combinato disposto dell'art. 70-bis (indennità condizioni di lavoro comprensiva dell'indennità per maneggio valori) del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018 del 21 maggio 2018, dell'art. 7, comma 4, lett. d (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie) e dell'art. 84-bis (Indennità condizioni di lavoro) del CCNL 2019-2021 del 16 novembre 2022 nonché il CCNL 2022-2024 del 23 febbraio 2026 e il CCNL 2025-2027 del 28 ottobre 2026, nei testi vigenti;
- il CCDI vigente presso il Comune di Petralia Sottana nonché la vigente disciplina di costituzione e utilizzo del Fondo risorse decentrate di questo Ente;
- l'O.A.EE.LL. nella Regione Siciliana, approvato con L.R. 15 marzo 1963, n. 16, come desumibile dal testo coordinato emanato in attuazione dell'art. 26 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30, nonché le sue successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un interpello interno finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse del personale in servizio per ricoprire il ruolo di Vice Economo/a comunale, secondo quanto di seguito specificato:

1) Oggetto e funzioni

Il/La Vice Economo/a sostituisce l'Economo titolare nei casi di assenza e/o impedimento di quest'ultimo, per il solo periodo in cui tali situazioni si verificano, esercitandone le medesime funzioni e assumendone le relative responsabilità, tra cui:

- la gestione del fondo economale e delle anticipazioni, nei limiti e con le modalità previsti dal predetto Regolamento di contabilità e dal redigendo nuovo Regolamento del Servizio economato;
- il pagamento delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare e la riscossione delle somme eventualmente affidate al servizio;
- la tenuta della documentazione giustificativa e dei relativi registri nonché la rendicontazione periodica delle somme gestite;
- la custodia del denaro e dei valori in dotazione al Servizio, con assunzione della qualifica di agente contabile per il tempo della sostituzione.

2) Destinatari e requisiti

Possono presentare la manifestazione di interesse in oggetto i dipendenti del Comune di Petralia Sottana, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area professionale degli Istruttori, che alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 5) siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) non avere in corso procedimenti disciplinari né aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
b) non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, anche potenziale, con le funzioni di agente contabile;
c) possedere conoscenza delle procedure di contabilità anche in ragione dell'esperienza maturata o della formazione svolta (*elemento da valutare ai sensi dell'art. 6 in caso di più manifestazioni di interesse*).

3) Trattamento economico

L'incarico di Vice Economo/a non comporta modifica dell'inquadramento, del profilo professionale o del trattamento economico fondamentale né configura svolgimento di mansioni superiori.
Per il periodo di effettivo svolgimento della sostituzione, al/alla Vice Economo/a spetteranno esclusivamente i compensi accessori previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata per l'attività resa e, in particolare, l'indennità condizioni di lavoro di cui all'art. 70-bis del CCNL 21 maggio 2018 (quota riferita al maneggio valori), nella misura e con i criteri stabiliti dal CCDI vigente presso il Comune di Petralia Sottana, riconosciuta per i soli giorni di effettiva sostituzione della titolare del Servizio e nei limiti del Fondo risorse decentrate dell'Ente. Il compenso cessa con la cessazione dell'incarico e non assume carattere di stabilità.

4) Durata dell'incarico

L'incarico ha carattere temporaneo e ha efficacia per il periodo di effettiva sostituzione della titolare del Servizio. All'atto dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento del Servizio economato, l'Amministrazione potrà confermarlo, modificarlo o rinnovare l'individuazione secondo la nuova disciplina.

5) Termini e modalità di presentazione

La manifestazione di interesse, redatta preferibilmente secondo il modello allegato alla presente ed eventualmente corredata da *curriculum vitae*, dovrà pervenire all'Ufficio gestione giuridica del personale – Area Amministrativa e Demografica – entro le **ore 13:00** di **venerdì 20 novembre 2026**, tramite consegna a mani all'Ufficio Protocollo ovvero tramite invio agli indirizzi di posta elettronica istituzionale (ordinaria o certificata). Le domande pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.

6) Individuazione del/della Vice Economo/a

Qualora pervenga una sola manifestazione di interesse, l'individuazione avverrà previa verifica dei requisiti. In presenza di più candidature, si procederà a una valutazione comparativa, sulla base dei seguenti elementi: esperienza maturata in servizi finanziari, contabili o di economato; titoli di studio e formazione attinenti; competenza nell'uso dei *software* gestionali in dotazione all'Ente; disponibilità e affidabilità organizzativa.
L'incarico sarà conferito con apposito provvedimento della Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, adottato d'intesa con il Responsabile dell'Area di appartenenza del/della dipendente prescelto/a, e verrà comunicato all'interessato/a.
La procedura avviata con il presente Avviso: ha natura esclusivamente ricognitiva; non costituisce procedura concorsuale o selettiva; non attribuisce diritti in capo ai partecipanti; non vincola l'Amministrazione, che si riserva di sospenderla, modificarla o revocarla.

7) Responsabile del procedimento e informazioni

Ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 07/2019, il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografica, cui possono essere richieste le informazioni del caso (tel. 0921/684317 – 0921/684314 – 0921/684326 – *e-mail*: antonio.anatra@comune.petraliasottana.pa.it).

8) Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Petralia Sottana, in qualità di titolare, esclusivamente per le finalità della procedura avviata con il presente interpello e per l'eventuale successiva gestione dell'incarico, nel rispetto del GDPR di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice *privacy* di cui al D.Lgs. 196/2003 e loro successive modifiche e integrazioni. L'informativa completa è disponibile presso questo Ufficio e sul sito istituzionale dell'Ente.

9) Pubblicità

Il presente avviso è trasmesso a mezzo posta elettronica istituzionale a tutto il personale destinatario ed è pubblicato nella sezione "Avvisi" del portale istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa E Demografica
Avv. Antonio Stefano Anatra

Firmato digitalmente da
Antonio Stefano Anatra
CN = Antonio Stefano Anatra
T = AVVOCATO
SerialNumber = TINIT-NTRNNS84T26G511Q
C = IT