



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA
(CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO)

AVVISO

di indizione della procedura per la progressione economica orizzontale riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Petralia Sottana appartenenti a tutte le categorie contrattuali per l'anno 2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che, al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato di questo Comune appartenenti alle *ex* categorie giuridiche “A”, “B”, “C” e “D”, oggi, rispettivamente, “Operatori”, “Operatori Esperti”, “Istruttori” e “Funzionari/EQ”,

È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2025, destinate al personale del Comune di Petralia Sottana appartenente alle predette categorie.

1. Posizioni messe a bando

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate, giusta Determinazione di impegno della Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria n. 82 del dì 04 novembre 2025, tenendo conto di quanto disposto dall'Allegato 3, numero 2, lett. A), del CCDI 2023/2025 vigente presso il Comune di Petralia Sottana, dettato in materia di quantificazione delle risorse destinate alla procedura per la progressione economica all'interno delle Aree, il quale testualmente prevede: “[...] a) *Le risorse da destinare ai differenziali stipendiali vengono quantificate annualmente dalla delegazione trattante previa attivazione preventiva da parte della giunta comunale in sede di direttive; le risorse ulteriormente necessarie per gli incrementi del differenziale per gli istruttori di polizia locale addetti a funzioni di coordinamento (art. 96 CCNL) e del personale iscritto ad ordini e albi professionali (art. 102 del CCNL) sono finanziate con eventuali risparmi derivanti dalla effettiva assegnazione di progressioni economiche all'interno delle aree (per esempio: a dipendenti a tempo parziale, dipendenti cessati in corso d'anno). In caso di incapienza la spesa è finanziata da risparmi su altre voci di destinazione finanziate con risorse stabili, e nel rispetto comunque di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del CCNL e del vincolo di*

destinazione. b) In sede di delegazione trattante viene individuato anche il numero dei differenziali stipendiali attribuibili per l'anno di riferimento per ciascuna Area contrattuale (quota limitata di dipendenti) seguendo il principio di non discriminazione e ripartito in maniera proporzionale rispetto alla consistenza di organico di ciascuna Area contrattuale [...]".

2. Requisiti di ammissione

Ai sensi dell'Allegato 3, numero 2, lett. B), del CCDI 2023/2025, sono stabiliti i seguenti requisiti di ammissione alla progressione economica orizzontale oggetto del presente Avviso:

- a) concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi **4 anni** non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate (1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo), ossia, per il presente Avviso, il **1° gennaio 2025**;
- b) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

3. Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione indetta con il presente Avviso, redatte in carta libera secondo il modello allegato alla presente, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al **Protocollo del Comune, a mani o a mezzo PEC**, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 10° giorno successivo alla contestuale pubblicazione del presente Avviso** all'Albo Pretorio informatico dell'Ente nonché nella sezione *Avvisi* e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "*Bandi di Concorso*" del sito *internet* istituzionale del Comune di Petralia Sottana.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura sono rilasciate ai sensi delle disposizioni in materia stabilite dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura.

4. Criteri e di formazione delle graduatorie e decorrenza della progressione

La graduatoria di ciascuna delle richiamate Aree sarà redatta sulla base della ponderazione dei criteri specifici di valutazione, il tutto disciplinato da quanto stabilito all'Allegato 3, n. 2, lett. c), e nn. 3, 4 e 5, del CCDI 2023/2025, che di seguito pedissequamente si riporta:

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
<i>Operatori</i>	60	40	0	100
<i>Operatori Esperti</i>	65	30	5	100
<i>Istruttori</i>	70	20	10	100
<i>Funzionari E.Q.</i>	80	10	10	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie, per ogni singola Area contrattuale, finalizzate al riconoscimento della progressione economica all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A) Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B) Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente la decorrenza dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione stabilita al comma 2, punto B), lettera a).

Nel caso di dipendenti assunti con mobilità nel calcolo dell'anzianità si tiene conto anche degli anni maturati presso l'altra amministrazione. Eventuali periodi di aspettativa non vengono computati nel calcolo dell'anzianità. Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio = (punteggio max per Area contrattuale) x (n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato) / (n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area).

C) Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;

- b)** i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della progressione economica, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- c)** la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già precedentemente valutati ai fini di una progressione economica, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione.

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA OPERATORI ESPERTI	
Titolo	Punti max 5
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	1
Laurea triennale, specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	1
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	1 per corsi di durata superiore ad almeno 6 ore, entro il limite di 4 punti

AREA ISTRUTTORI	
Titolo	Punti max 10
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello / corso di specializzazione / dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

AREA FUNZIONARI E.Q.	
Titolo	Punti max 10
Laurea specialistica – Laurea Magistrale o vecchio ordinamento	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello / corso di specializzazione / dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale ⁴	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

D) Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per Operatori e A, B e C per Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari EQ.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) come segue:

<i>Numero anni senza progressione</i>	<i>%</i>
<i>Da più di 6 anni a 7</i>	<i>1%</i>
<i>Da più di 7 anni a 8</i>	<i>2%</i>
<i>Oltre 8 anni</i>	<i>3%</i>

*La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento ossia, per la procedura indetta con il presente Avviso, il **1° gennaio 2025**.*

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche siano attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale; nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;*
- b) maggior numero di anni dall'ultimo differenziale stipendiale/categoria economica di inquadramento;*
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;*
- d) maggiore età anagrafica.*

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e loro successive modifiche e integrazioni, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati e trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, anche con modalità informatiche, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

6. Responsabile del Procedimento e informazioni ulteriori.

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 07/2019 e loro successive modifiche e integrazioni, è l'Avv. Antonio Stefano Anatra, quale Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografica.

L'Ufficio al quale rivolgersi per informazioni sull'odierna procedura selettiva è l'Area Amministrativa del Comune di Petralia Sottana, raggiungibile ai seguenti contatti:

- **Tel. Uffici:** 0921/684313 – 0921/684324 – 0921/684317;
- **e-mail:** protocollo@comune.petraliasottana.pa.it;
segretario@comune.petraliasottana.pa.it;
antonio.anatra@comune.petraliasottana.pa.it;
- **PEC:** protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it.

Il presente Avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Petralia Sottana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
- visualizzati e scaricati direttamente dall'Albo Pretorio informatico del Comune di Petralia Sottana, raggiungibile dal sito istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.petraliasottana.pa.it>;
- visualizzati e scaricati direttamente dalla sezione "Avvisi" del sito istituzionale del Comune di Petralia Sottana, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.petraliasottana.pa.it>;

Petralia Sottana (PA), li 10 febbraio 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Ornella Mineo