

"Allegato A"

Modello di domanda per la nomina a Revisore Unico dei Conti del Comune di Petralia Sottana per il triennio 2026/2029.

**Al Comune di Petralia Sottana
Corso Paolo Agliata, n. 50
90027 – Petralia Sottana (PA)**
PEC: protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la nomina di Revisore Unico dei Conti del Comune di Petralia Sottana per il triennio 2026/2029.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ (Prov. ___) e residente a
_____, (Prov. ___), nella Via/CORSO/Piazza _____,
n. ___, CAP _____, Codice Fiscale _____, Partita IVA _____,
domiciliato professionalmente in _____ (Prov. ___), nella Via/CORSO/Piazza
_____, n ___, telefono fisso _____,
cellulare/diretto _____, e-mail _____,
Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

PRESENTA

la propria candidatura per la nomina a Revisore Unico dei Conti del Comune di Petralia Sottana per il triennio 2026/2029.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atti falsi o contenenti dati fittizi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al testo coordinato dell'art. 10 della L.R. 03/2016, come sostituito dall'art. 6 della L.R. 17/2016 e successivamente modificato dall'art. 39, comma 1, della L.R. 16/2017 nonché dall'art. 8, comma 2, della L.R. 06/2021, per i Comuni di "Fascia 1" (comuni con popolazione fino a 5000 abitanti);
- 2) di accettare integralmente le condizioni contenute nel relativo Avviso Pubblico;
- 3) di accettare la condizione automatica di decadenza dalla nomina qualora, in seguito a verifica, una o più dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dovessero risultare non veritieri;
- 4) di essere iscritto, da almeno due anni nel Registro/Ordine dei _____ della Provincia di _____ al n. _____ con decorrenza dal _____;
- 5) di avere conseguito, nell'anno precedente, almeno 10 (dieci) crediti formativi per aver

partecipato a corsi e/o seminari formativi in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli enti territoriali;

- 6) di non superare, in caso di nomina, il limite di incarichi fissato dall'art. 10, comma 7, della L.R. 03/2016, così come modificato, da ultimo, dall'art. 8, comma 2, della L.R. 06/2021 (**non più di quattro incarichi**);
- 7) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità e/o incompatibilità di cui all'art. 236 del D.Lgs. 267/2000;
- 8) l'insussistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere;
- 9) di non essere stato/a né di essere sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
- 10) l'insussistenza a proprio carico di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui D.Lgs. 39/2013 e successive modifiche e integrazioni;
- 11) di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- 12) di impegnarsi, senza riserva alcuna, nel caso di effettivo conferimento dell'incarico in oggetto, a espletarlo secondo quanto previsto dagli artt. 235, 239 e 240 del D.Lgs. 267/2000;
- 13) di accettare la carica in caso di nomina che avverrà tramite sorteggio in seduta pubblica;
- 14) di autorizzare sin d'ora il Comune di Petralia Sottana, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e loro successive modifiche e integrazioni, al trattamento dei dati personali, anche con modalità informatiche, limitatamente al procedimento in oggetto.

COMUNICA

infine, gli indirizzi al quale inviare tutte le comunicazioni afferenti all'incarico in oggetto e presso i quali elegge domicilio ai fini della presente procedura:

Città _____ Provincia _____ CAP _____,
Via/CORSO/Piazza _____ n. _____, recapito telefonico fisso _____,
_____, recapito diretto _____,
e-mail _____, Posta Elettronica Certificata (PEC) _____.

ALLEGATI:

- a) Copia del documento di identità in corso di validità;
- b) *Curriculum vitae*, in formato europeo, aggiornato e debitamente datato e sottoscritto;
- c) Elenco degli Enti locali presso i quali ha già svolto la funzione di Revisore dei Conti, in carta semplice, debitamente datato e sottoscritto;
- d) Autocertificazione antimafia – persone fisiche.

Luogo _____, data _____

FIRMA