



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

(Città Metropolitana di Palermo)

REGOLAMENTO TICKET D'INGRESSO BUS TURISTICI

Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento è adottato, nell'ambito della potestà regolamentare, per disciplinare l'applicazione del ticket d'ingresso dei bus nel territorio comunale e trova fondamento nell'articolo 4, comma 2 del Decreto Legislativo n. 23 del 14.03.2011, che testualmente recita: *"Ferma restando la facoltà di disporre limitazioni alla circolazione nei centri abitati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, l'imposta di soggiorno può sostituire, in tutto o in parte, gli eventuali oneri imposti agli autobus turistici per la circolazione e la sosta nell'ambito del territorio comunale"*.

Art. 2 Istituzione ticket d'ingresso.

È istituito il ticket di ingresso degli autobus turistici, di qualsiasi dimensione, nell'intero territorio del Comune di Petralia Sottana, ivi comprese le frazioni di Piano Battaglia e contrada Mandarinì. La Giunta comunale annualmente delibera l'importo del ticket d'ingresso.

Art. 3 Presupposto ticket d'ingresso-soggetto passivo

Presupposto del ticket d'ingresso è lo scarico e il carico dei passeggeri nell'intero territorio del Comune di Petralia Sottana, ivi comprese le frazioni di Piano Battaglia e Mandarinì. Sono fatte salve le eventuali ordinanze istitutive del divieto di circolazione e sosta su tutto il centro-abitato ai sensi dell'art. 7 del C.d.S. Soggetto passivo del ticket è l'impresa di trasporto proprietaria/locataria del veicolo, come risultante dalla carta di circolazione del veicolo stesso.

Art. 4 Misura e zone di applicazione del ticket

La misura del ticket, le zone di applicazione e i periodi sono stabiliti con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 5 Esenzioni e riduzioni

Sono esenti dal pagamento del ticket d'ingresso:

- autobus di linea che effettuano trasporto pubblico e scuolabus;
- autobus scolaresche in gita d'istruzione nel territorio comunale autobus di comitive per manifestazioni politiche, sindacali e sportive (inviando apposita dichiarazione)
- autobus di comitive di persone diversamente abili (inviando apposita dichiarazione);
- autobus delle forze dell'ordine e delle forze armate o di proprietà del Comune di Petralia Sottana;
- ospiti dell'Amministrazione Comunale;
- autobus che trasportino persone con disabilità e/o per lo svolgimento di attività di particolare rilevanza sociale, senza scopo di lucro.

In caso di comitiva che abbia prenotato pasti principali (pranzo o cena) in strutture di ristorazione locale si applica una riduzione del 50%.

In caso di comitiva che abbia prenotato il pernottamento in strutture di ristorazione locale si applica una riduzione del 50%.

Sarà obbligo del soggetto passivo del ticket dare contezza effettiva delle prenotazioni.

Art. 6 Obbligo di comunicazione

Il soggetto passivo del ticket turistico è obbligato ad effettuare apposita comunicazione di arrivo al Protocollo del Comune e, in aggiunta, alla Polizia Municipale almeno 3 (tre) giorni prima della data di accesso nel territorio comunale di Petralia Sottana. Nel caso di Piano Battaglia, nei periodi di innevamento il termine è fissato in almeno 7 giorni. La comunicazione dovrà contenere le seguenti informazioni:

- indicare la data, o le date, di arrivo;
- allegare copia della carta di circolazione del bus con numero di targa ben leggibile;
- allegare la ricevuta di pagamento del ticket relativa a ogni data di arrivo (anche in forma cumulativa), o in alternativa il documento di esenzione fornito per le fattispecie previste dall'art.5;
- indirizzo pec della ditta che effettua il trasporto; gli uffici comunali provvederanno a inviare un documento di autorizzazione al carico/scarico che dovrà essere stampato ed esposto frontalmente sul cruscotto del veicolo in maniera ben visibile dall'esterno del veicolo stesso (modello Allegato A); il documento di esenzione esposto in maniera visibile sul cruscotto.

Per gli arrivi last minute (programmati con meno di tre giorni di anticipo) si richiede ugualmente la comunicazione alla Polizia Municipale, prima dell'arrivo tramite posta elettronica, del numero di targa del bus, e il contestuale pagamento della tassa.

Qualora si decida di usufruire di una dell'esenzione previste dall'art. 5, il relativo documento dovrà essere inviato alla Polizia Municipale nei 2 giorni successivi all'arrivo. La mancata comunicazione darà luogo a una sanzione, come disciplinata dall'art. 11.

Le finestre temporali per l'effettuazione delle prenotazioni verranno stabilite e diramate dagli uffici comunali.

Art. 7 Versamento del ticket

Il versamento del ticket di ingresso verrà effettuato dal soggetto passivo di cui all'art. 3 secondo una delle seguenti modalità:

a) procedura telematica PagoPA con oggetto "TICKET D'INGRESSO AUTOBUS TARGA_____ per il giorno _____"

b) bonifico sul conto corrente intestato al Comune di Petralia Sottana con IBAN ***** Codice BIC/Swift:*****), intrattenuto c/o Poste Italiane, con oggetto "TICKET D'INGRESSO AUTOBUS TARGA_____ per il giorno _____"

Eventuali modifiche delle modalità di versamento saranno di esclusiva competenza della Giunta Municipale.

Nei casi di forza maggiore derivanti da avverse condizioni meteo che impediscano l'accesso a Piano Battaglia, si prevede il rimborso del ticket versato.

Art. 8 Aree adibite allo scarico/carico dei passeggeri e alla sosta.

Nel centro urbano di Petralia Sottana lo scarico e carico dei passeggeri, nonché la sosta degli autobus turistici, potrà avvenire in qualsiasi luogo in cui è consentito l'accesso o la sosta sulla base della segnaletica stradale, purché non crei problemi alla viabilità e alla sicurezza stradale.

Nella Frazione di Piano Battaglia lo scarico e carico dei passeggeri, nonché la sosta degli autobus turistici, potrà avvenire nelle aree di sosta preposte e comunque indicate nella delibera di giunta comunale.

Art. 9 Utilizzo delle entrate e vincolo delle somme introitate

Le somme in entrata saranno destinate per il miglioramento dei servizi comunali, turistici, pulizia, adeguamento segnaletica, eventi culturali, ecc, sia per la località di Piano Battaglia che per il centro urbano. Altresì una percentuale delle somme introitate, sarà destinata alle attività di miglioramento dei servizi di viabilità, controlli varchi di accesso, protezione civile ed emergenze diverse, a cura del personale del Comune di Petralia Sottana.

La destinazione delle somme per come sopra, sono stabiliti con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 10 Controlli.

L'esercizio dell'attività di controllo sarà effettuato a cura del Comando della Polizia Municipale o con altre forze dell'ordine.

Art. 11 Accertamenti

Il Comune effettua il controllo dell'applicazione e del versamento del ticket di ingresso, nonché della presentazione delle comunicazioni di cui all'art. 5.

Il Comune si riserva inoltre:

a. di invitare i soggetti passivi a esibire o trasmettere atti e documenti;

b. di richiedere agli enti e alle autorità deputate al controllo degli ambiti territoriali, dati, notizie ed elementi rilevanti nei confronti dei soggetti passivi della tassa.

Le somme dovute all'Amministrazione a titolo di ticket, sanzioni ed interessi, se non versate entro il termine di sessanta giorni dalla notifica dell'atto di accertamento, sono rimosse coattivamente secondo la normativa vigente.

Art. 12 Sanzioni

Ferme restando l'applicazione delle norme nazionali – Codice della Strada altre ancorché non citate – delle norme e dei regolamenti regionali, per le violazioni alle disposizioni del presente regolamento, si applica una sanzione pecuniaria pari a 5 volte la tariffa dovuta. Il controllo è deputato alla Polizia Municipale.

Art. 13 Entrata in vigore. Regolamento entra in vigore 15 giorni dopo la pubblicazione in Albo Pretorio, decorrenti dalla esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Il presente regolamento, dopo l'approvazione da parte del Consiglio Comunale deve essere:

- Inviato alle associazioni di categoria delle ditte di trasporto e guide turistiche.