



COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

(Città Metropolitana di Palermo)

Corso Paolo Agliata n. 50 - 90027 Petralia Sottana (PA) - Tel. 0921/684313

sito web: www.comune.petraliasottana.pa.it – e-mail: protocollo@comune.petraliasottana.pa.it

PEC: protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.pa.it - Codice Fiscale: 83000710828

REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI (Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 10/06/2024)

MODELLO DI PATTO DI COLLABORAZIONE

PATTO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI PETRALIA SOTTANA

E _____
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(TITOLO DEL PROGETTO)

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____

TRA

IL COMUNE DI PETRALIA SOTTANA, rappresentato da _____,
nella sua qualità di _____,
domiciliato per la carica in Petralia Sottana (PA), presso il Palazzo Municipale, sito nel Corso Paolo
Agliata, n. 50, di seguito denominato “Comune”

E

Il cittadino singolo / I cittadini associati / Il Comitato di cittadini / L'Associazione / L'Impresa, che
così si identifica/si identificano: _____

_____ : _____ di seguito denominato “Proponente”;

PREMESSO

- che l’art. 118, comma 4, della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che, in accoglimento di tale principio, il Comune di Petralia Sottana, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del dì 10/06/2024, ha approvato apposito *Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani* (di seguito denominato “Regolamento”), finalizzato a promuovere e a valorizzare forme di cittadinanza attiva per interventi di cura e di rigenerazione dei beni comuni urbani, con forme e modalità ivi meglio specificate, attuati dai cittadini come singoli oppure attraverso formazioni sociali stabilmente organizzate o meno;
- che il Proponente, come sopra generalizzato, con richiesta acquisita al Protocollo n. _____ del dì _____, ha presentato, su apposita modulistica predisposta dal Comune, una proposta di collaborazione che è stata valutata positivamente;
- che, ai sensi del predetto Regolamento, la seguente Area Organizzativa del Comune: _____, in persona del suo Responsabile, è stata individuata quale punto di riferimento e interfaccia del Comune nei confronti del Proponente sia per pervenire alla stesura del presente Patto di Collaborazione sia per la sua gestione operativa successiva;
- che il presente Patto di Collaborazione è frutto di un lavoro di dialogo e confronto ed è stato redatto in seguito all’istruttoria dell’Area Organizzativa sopra indicata, che ha coinvolto anche tutti gli altri Uffici comunali interessati dalle materie di cui alla richiamata proposta di collaborazione nonché i Gestori dei servizi pubblici e gli altri soggetti coinvolti dalla stessa, ove sussistenti;
- che il contenuto del presente Patto di Collaborazione è stato adeguato in relazione al grado di complessità degli interventi e alla durata concordata della collaborazione, regolandone i termini in base alle specifiche necessità, come in appresso indicato;

SI DEFINISCE E SI PATTUISCE QUANTO SEGUE

1) OBIETTIVI DELLA COLLABORAZIONE

Il presente Patto di Collaborazione (in appresso anche “Patto” o “Accordo”) definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il Proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi in appresso specificati, in seguito alla proposta di collaborazione pervenuta al Comune e in premessa meglio indicata, al fine di perseguire scopi di promozione e solidarietà sociale.

In fase di realizzazione delle attività e degli interventi in appresso specificati, potranno essere concordati anche gli eventuali adeguamenti e/o miglioramenti operativi di cui sia emersa la necessità o l’opportunità.

2) OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione di cui al presente Patto consisterà nello svolgimento delle seguenti attività e dei seguenti interventi (Elenco delle attività e degli interventi proposti con specificazione della eventuale periodicità e modalità esecutive e dei beni comuni urbani interessati):

- a) _____

- b) _____

- c) _____

- d) _____

3) MODALITÀ DELLA COLLABORAZIONE

Ai fini dell'effettività della collaborazione instaurata tra il Comune e il Proponente sulla base del presente Patto e in relazione alle attività e agli interventi sopra specificamente individuati, vengono stabilite le seguenti modalità di collaborazione:

a) Entrambe le Parti si impegnano a:

- operare in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività e degli interventi;
- conformare la propria attività ai principi della sussidiarietà, efficienza, economicità, trasparenza e sicurezza
- ispirare le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca, responsabilità, sostenibilità, proporzionalità, piena e tempestiva circolarità delle informazioni, valorizzando il pregio della partecipazione;
- scambiarsi tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività, anche mediante il coinvolgimento delle altre Aree Organizzative del Comune;
- svolgere le attività e gli interventi indicato al punto 2 del presente Patto nel rispetto dei principi del Regolamento.

b) Il Proponente si impegna a:

- svolgere le attività e gli interventi concordati con continuità sino allo scadere del presente Patto di Collaborazione o sino alla risoluzione anticipata dello stesso;
- dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto di Collaborazione;
- utilizzare con la dovuta cura e diligenza gli spazi, il materiale e le attrezzature messe a disposizione;
- mantenere una relazione funzionale tra i soggetti che hanno stipulato il Patto e gli altri soggetti coinvolti nello svolgimento del Patto;

- utilizzare lo stemma del Comune di Petralia Sottana su tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito delle attività previste nel presente Patto;
- produrre una relazione annuale sulle attività svolte, come meglio specificato all'art. 4 del presente Patto;
- produrre foto e/o video, nel rispetto dei termini di legge previsti, relativi alle attività svolte.
- verificare, laddove ne ricorra il caso, il rispetto degli obblighi previsti dal presente Patto di Collaborazione da parte dei propri membri;

c) Il Comune si impegna a:

- valutare, anche su segnalazione del Proponente, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni e gli interventi previsti dal presente Patto di Collaborazione nell'interesse della cittadinanza, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità di intervento del Comune;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta dal Proponente nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del presente Patto;
- rendere pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali promozionali e di rendicontazione prodotti dal Proponente in relazione alle attività previste nel presente Patto;
- attivare le eventuali esenzioni e agevolazioni specificatamente indicate nel Regolamento, al quale si rimanda anche per le condizioni di attivazione;

4) RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA SULLE ATTIVITÀ

Il Proponente si impegna a fornire al Comune una relazione annuale illustrativa delle attività svolte, preferibilmente corredata di materiale fotografico, audio/video o multimediale.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

5) FORME DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ

Il Comune sostiene la realizzazione delle attività di cui al presente Patto attraverso i seguenti mezzi:

- utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione Comunale per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;
- altre forme di supporto, valutate in base alle risorse disponibili e nell'ottica del principio di sussidiarietà;
- attivazione delle seguenti forme di sostegno ai sensi del Regolamento (solo qualora ricorra il caso):

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

6) DURATA, RECESSO, RISOLUZIONE E REVOCA DEL PATTO

Il presente Patto di Collaborazione è valido dalla data della sua sottoscrizione e fino alla seguente data _____. Alla scadenza, previa verifica che lo stesso sia stato attuato correttamente e nulla ostando, le Parti possono pervenire ad un rinnovo espresso.

L'inosservanza delle clausole del presente Patto di Collaborazione o del Regolamento da cui deriva può comportare il mancato riconoscimento delle forme di sostegno nonché l'immediata interruzione della collaborazione e la risoluzione, previa diffida, del presente Accordo.

L'utilizzo dei beni comuni urbani sopra individuati per finalità diverse da quelle qui riportate o la fruizione, anche parziale, dei beni stessi da parte di diverso utilizzatore, se non autorizzato dal Comune e, più in generale, l'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti punti, costituirà causa di risoluzione, previa diffida, del presente Accordo.

È onere del Proponente dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni, cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente Patto.

Ciascuna delle Parti può recedere volontariamente dal presente Patto in ogni momento mediante comunicazione scritta con preavviso di almeno tre mesi.

Eventuale risoluzione anticipata del presente Patto può avvenire anche per decisione bilateralmente determinata e motivata da necessità comprovate per iscritto.

Il Comune, inoltre, per sopravvenuti e/o imprevedibili motivi di interesse pubblico e/o generale, può disporre la revoca immediata del presente Patto.

7) RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

La responsabilità per i danni derivanti da infortuni o per danni a terzi o alle cose occorsi in occasione dello svolgimento o dell'esecuzione delle attività e degli interventi di cui al presente Patto è totalmente a carico del Proponente.

Il Proponente, con la sottoscrizione del presente Accordo, dichiara di esonerare e/o sollevare e/o manlevare espressamente e totalmente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, derivante o dipendente dallo svolgimento o dall'esecuzione delle attività e degli interventi di cui al presente Patto.

Il Proponente, in relazione alla tipologia e alle dinamiche delle attività che si impegna a svolgere, con la sottoscrizione del presente Patto attesta e dichiara di aver ricevuto adeguata informazione, al fine di operare in condizioni di sicurezza e di rispetto della vigente legislazione in tema di prevenzione e sicurezza.

Il Proponente, con la sottoscrizione del presente Patto, dichiara di accettare e rispettare le indicazioni fornite dal Comune circa i comportamenti cui attenersi al fine di operare in condizioni di sicurezza e ad utilizzare correttamente il materiale eventualmente fornito in dotazione o concordato con il Comune, ivi compresi gli eventuali dispositivi di protezione individuale occorrenti per lo svolgimento delle attività e delle iniziative di cui al presente Accordo.

È onere del Proponente munirsi di adeguate polizze assicurative a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento e/o dall'esecuzione delle attività e degli interventi di cui al presente Patto, oltre che a copertura della responsabilità civile verso terzi.

Il Proponente si assume l'obbligo di portare a conoscenza di tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione del presente Patto i contenuti dello stesso nonché di coordinarli e di vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso stabilito e pattuito.

Il Proponente, ai fini dell'attuazione del presente Patto, assume la qualità di custode dei beni comuni urbani sopra meglio individuati, ai sensi dell'art. 2051 Codice Civile, e tiene sollevato e indenne il Comune da qualsiasi pretesa, azione, ragione o causa al riguardo.

8) CONTROVERSIE

Qualora insorgano controversie tra le Parti del presente Patto di Collaborazione o tra queste ed eventuali terzi, può essere esperito un tentativo di conciliazione avanti ad un Comitato composto da tre membri, di cui uno designato dal Proponente, uno dal Comune e uno di comune accordo, oppure, in caso di controversie riguardanti terzi soggetti, da parte di questi ultimi.

Il Comitato di conciliazione, entro 30 giorni dall'istanza, sottopone alle parti una proposta di conciliazione di carattere non vincolante.

9) NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non specificatamente previsto dal presente Patto di Collaborazione, si rinvia al Regolamento di cui in premessa nonché alla normativa legislativa e regolamentare in vigore.

Il Comune di Petralia Sottana

Il Proponente