



**COMUNE DI PETRALIA SOTTANA  
CAPOFILA  
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 35**

Palazzo Municipale Corso Paolo Agliata n. 50  
90027 Petralia Sottana (Pa) Codice fiscale 83000710828  
tel. 0921684306

[protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it)

**AVVISO PUBBLICO**

**INERENTE L'ALBO DEI SOGGETTI CHE INTENDONO OPERARE PER I SERVIZI DISTRETTUALI DOMICILIARI RIVOLTI AGLI ANZIANI – DISABILI – ADI – PAC ANZIANI – HOME CARE PREMIUM – PNRR – ED ALTRE CATEGORIE/PROGETTUALITA' ASSIMILABILI MEDIANTE IL SISTEMA DELL'ACCREDITAMENTO.**

**ART.1) PREMESSA**

Il Distretto Socio Sanitario n. 35 in analogia al Regolamento di accreditamento distrettuale per i servizi di assistenza domiciliare anziani e disabili - A.D.I. - PAC anziani, approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n.15 dell'11/12/2013, indice selezione pubblica per l'istituzione dell'albo distrettuale ai fini dell'espletamento mediante il sistema dell'accREDITAMENTO dei SERVIZI DOMICILIARI.

Il suddetto Albo è composto dall'elenco dei soggetti erogatori in possesso dei prescritti requisiti che presentano domanda di iscrizione ed ottengono l'accREDITAMENTO.

**ART.2) SOGGETTI INTERESSATI**

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo i seguenti soggetti aventi i requisiti di legge per intrattenere e stabilire rapporti con la Pubblica Amministrazione:

- Gli Enti ed Organizzazioni non profit (di cui alla Legge di promozione sociale) identificabili come "Imprese sociali";
- Le Cooperative Sociali e loro consorzi costituiti nel rispetto della normativa vigente.

**ART.3) REQUISITI DI ACCESSO**

Costituiscono requisiti per l'accREDITAMENTO le seguenti condizioni:

- Requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94,95,96,97, 98 e 100 del D. Lgs. n. 36/2023;
- Iscrizione all' Albo Regionale di cui all'art. 26 della L. R. n. 22/86 per la Sezione Anziani e/o Disabili – tipologia assistenza domiciliare;
- Possesso di idoneità professionale, nonché organizzativa e gestionale.

**ART.4) ADEMPIMENTI E CRITERI**

Sono previsti in particolare i seguenti adempimenti da parte dei soggetti accREDITATI:

- sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO (il Comune successivamente alla procedura di accREDITAMENTO formalizza i rapporti con i soggetti accREDITATI attraverso la sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO che definisce i reciproci impegni, la durata, l'importo e le caratteristiche del voucher assegnato);

- svolgimento delle prestazioni da parte di personale qualificato in relazione alla specificità degli interventi erogati;
- rispetto del C.C.N.L. di riferimento e rispetto della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro;
- garanzia di copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- l'accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare tra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

#### **ART.5) VOUCHER SOCIALE - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

Il voucher sociale costituisce titolo per l'acquisto di prestazioni di assistenza domiciliare. È attribuito sulla base di un progetto assistenziale (**PAI, Piano Assistenziale Individuale**) predisposto dal Servizio Sociale Professionale del Comune di residenza, con il quale vengono definite la qualità e l'entità delle prestazioni da erogare assegnando a ciascun utente un pacchetto di voucher in base al tipo di intervento.

Le prestazioni acquistabili con il voucher presso gli Enti accreditati, finalizzate al mantenimento delle persone nel loro ambiente naturale di vita e relazioni, consistono in:

- a) aiuto domestico
- b) disbrigo pratiche
- c) assistenza infermieristica
- d) altre prestazioni rientranti nel ruolo dell'operatore impiegato

#### **ART.6) PUBBLICITA'**

Il presente bando corredato dei relativi allegati: domanda di accreditamento, dichiarazione e schema patto di accreditamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Petralia Sottana.

#### **ART.7) DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

Lo schema della domanda di accreditamento e i relativi allegati sono reperibili presso l'Ufficio Servizi Sociali o scaricabili direttamente dal sito istituzionale del Comune capofila: [www.comune.petraliasottana.pa.it](http://www.comune.petraliasottana.pa.it).

**La domanda** completa (*compilata dal legale rappresentante, e da ogni altro amministratore munito di potere di rappresentanza diverso dal legale rappresentante e dal direttore tecnico se presente*) **dovrà essere recapitata** alla PEC del Comune di Petralia Sottana – Corso P. Agliata – 90027 Petralia Sottana PEC [protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it)

**All'istanza potrà essere allegata la proposta di articolazione del servizio che evidenzia gli aspetti migliorativi offerti.**

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accREDITAMENTO.

Comporteranno il diniego di accREDITAMENTO le situazioni sotto riportate:

- a) cause di esclusione previste dal D. Lgs.36/2023;
- b) esistenza di cause di divieto, decadenza, o di sospensione previste dalla normativa antimafia.

#### **ART.8) ESAME DELLE RICHIESTE DI ACCREDITAMENTO**

Alla scadenza del presente Bando si procederà all'esame della documentazione prodotta dai soggetti

richiedenti l'accreditamento.

L'elenco dei soggetti accreditati verrà formalizzato con atto dirigenziale a cui farà seguito la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Petralia Sottana.

#### **ART.9) AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

L'albo sarà soggetto ad aggiornamento annuale.

**La domanda di accreditamento ai fini dell'aggiornamento dell'albo dovrà essere prodotta, con le modalità di cui al superiore art.7, nel periodo dal 1° ottobre al 30 novembre di ogni anno.**

Non saranno prese in considerazione domande di accreditamento che dovessero pervenire al di fuori del periodo sopra specificato.

L'aggiornamento dell'albo verrà effettuato con le modalità precisate al superiore art.8.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati, gli enti saranno sottoposti a monitoraggio e verifica periodica per la valutazione del possesso dei requisiti.

#### **ART.10) VALORE ECONOMICO DEL VOUCHER SOCIALE**

Il costo dei voucher per le prestazioni di assistenza domiciliare in favore di minori per ogni ora di servizio sarà calcolato tenendo conto dei parametri retributivi fissati dal vigente CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio – sanitario, assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo.

Petralia Sottana, lì 27 novembre 2025.

Il Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 35  
Dott. Giuseppe Di Gangi