

## AVVISO PUBBLICO

### **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PER MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO FINANZIATO A VALERE SULLE RISORSE DELLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ (PAL) – ANNUALITÀ 2019 2020 RINNOVABILE**

**Vista** la Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), all'art. 1, comma 386, che ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, il "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" per garantire l'attuazione di un Piano nazionale per la lotta alla povertà con cadenza triennale che persegua il raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni assistenziali;

**Vista** la legge di bilancio per il 2019 (art. 1, c.255 e c. 478, L145/2018), che oltre ad aver istituito il Fondo per il Reddito di Cittadinanza per l'attuazione della nuova misura di contrasto alla povertà, oggi disciplinata dal DL n.4/2019, ha mantenuto la Quota servizi del fondo Povertà, disponendo un incremento della stessa;

**Viste** le Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo povertà" Annualità 2019 e 2020;

**Visto** che con provvedimenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono state comunicate alle regioni le quote di riparto tra gli ambiti della stessa regione, tramite il diretto inserimento sulla piattaforma Multifondo e che per l'ambito del Distretto Socio-Sanitario D35 ammontano ad €. 171.304,00 per l'annualità 2019 ed €. 261.389,31,00 per l'annualità 2020, come risultanti dalle proposte progettuali, redatti in conformità allo schema di Atto di programmazione territoriale per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2019-2020";

**Vista** la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 5/2024 con cui è stata approvata la rimodulazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (Annualità 2019);

**Vista** la Deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 6/2024 con cui è stata approvata la rimodulazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (Annualità 2020);

**Visto** il parere di coerenza alla rimodulazione, Prot. Servizio 7/.n. 12971 del 25.03.2025, dato dall'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro per le annualità 2019 e 2020;

**Visto** che la proposta progettuale e la successiva rimodulazione presentata dal Comune di Petralia Sottana, quale Ente capofila dell'Ambito territoriale, a seguito della ricezione della nota contenente il parere di coerenza e conformità, è stata inserita nella Piattaforma MULTIFONDO DI SIGMA INCLUSIONE per la programmazione e rendicontazione della QSFP 2019 e 2020;

**Visto** che il soggetto capofila è responsabile del progetto, sia della sua attuazione che della rendicontazione delle risorse attribuite; inoltre, il Soggetto Capofila è responsabile della predisposizione, della raccolta, della corretta conservazione e dell'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richieste dall'AdG;

**Considerato** che il D.D.S. n° 35 ha rimodulato la proposta progettuale in termini di piano finanziario,

e che detta rimodulazione è stata approvata dal Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali che ha trasmesso il relativo parere di coerenza;

### **DATO ATTO CHE**

- nel formulario del PAL 2019 e 2020 è prevista la possibilità di avvalersi di un supporto amministrativo per il monitoraggio e la rendicontazione;
- uno degli obiettivi è proprio quello di rafforzare la capacità tecnica-amministrativa degli uffici deputati all'attuazione dei Piani di Attuazione Locali attraverso un supporto alle attività di gestione della struttura amministrativa dell'Ambito;
- il Comune di Petralia Sottana, Capofila del Distretto Socio Sanitario D35, ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- pertanto, risulta necessario attivare una procedura selettiva, mediante comparazione di curricula, per l'individuazione dell'esperto a cui conferire l'incarico professionale di cui sopra;

### **E' INDETTA**

Una procedura di valutazione comparativa, per soli titoli, per il conferimento di un incarico professionale di Esperto esterno per monitoraggio, rendicontazione e supporto amministrativo

#### **1. OBIETTIVO E OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente Avviso ha come obiettivo l'attivazione di un'azione di assistenza tecnica funzionale alla governance del Piano di Attuazione Locale e di tutte le azioni distrettuali in quanto contribuisce a rafforzare le attività di monitoraggio e rendicontazione dell'Ufficio Piano, capofila del Distretto DSS 35.

Alla figura da selezionare viene, pertanto, richiesta la capacità di usare gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili, per svolgere con successo il suddetto incarico.

L'incaricato sarà chiamato a supportare l'Ufficio di Piano del Distretto Socio-Sanitario DSS 35, nello svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione operativa delle azioni del Piano di Attuazione Locale finanziato nell'ambito della "Quota Servizi del Fondo povertà" Annualità 2019 e 2020.

A tal fine dovrà svolgere un'attività di coordinamento e raccordo con il Comune capofila e con gli altri Comuni del Distretto n. 35, recandosi, se necessario, presso i suddetti Comuni dove svolgere attività in presenza.

In particolare, le attività di supporto all'Ufficio di Piano da svolgere riguarderanno:

- Gestione contabile;
- Supporto gestione flussi informatici e di rendicontazione;
- Partecipazione all'attuazione dei servizi distrettuali;
- Rilevazione ed elaborazione dati per il monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dei progetti e la valutazione dei risultati;
- Rendicontazione del PAL e degli interventi di natura distrettuale secondo le modalità stabilite dalla Regione Siciliana e/o altri soggetti pubblici finanziatori;

#### **2. NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico oggetto del presente avviso è di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, e sarà conferito al candidato idoneo selezionato, come stabilito nel relativo contratto, ed è strettamente connessa alle attività progettuali. Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive, specificando che l'interessato non può avvalersi di sostituti o ausiliari.

### **3. CARATTERISTICHE E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, avente ad oggetto la realizzazione delle azioni a valere sul Piano di Attuazione Locale finanziato nell'ambito della "Quota Servizi del Fondo povertà" Annualità 2019 e 2020, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e ha durata annuale, salvo eventuali proroghe concesse dall'ente erogatore del finanziamento.

Il budget complessivo per l'incarico è determinato, come da quadro economico del progetto finanziato è di € 10.600,00 e viene stimato in presunte 35 giornate lavorative

Considerato che la professionalità dell'incaricato risulta riferibile quantomeno alla "FASCIA B - ESPERTI IMPEGNATI DA ALMENO 3 anni in attività inerenti al settore/materia progettuale" della circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, si prevede di fissare il compenso giornaliero pari a euro 300,00 al lordo di qualsiasi onere previdenziale e fiscale previsto.

Il compenso è da ritenersi al lordo ed onnicomprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali ed incluso I.V.A. ove dovuta. Oltre il compenso summenzionato non è previsto alcun onere aggiuntivo a titolo di rimborso spese e/o di diaria e/o di qualsiasi altra natura.

L'incarico sarà sottoscritto per una annualità (PAL 2019 e 2020) e potrà essere prorogato, previo raggiungimento degli obiettivi attestati dal Responsabile del DSS, per gli ulteriori finanziamenti a valere sulle successive annualità del Fondo Povertà nel rispetto del D.lgs. n. 165/2001.

Le modalità di raccordo per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione lavorativa verranno concordate tra il Distretto Socio Sanitario D35 ed il soggetto vincitore della presente procedura. L'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli di subordinazione.

Gli esperti daranno puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

### **4. REQUISITI RICHIESTI**

#### **4.1 *Requisiti generali***

I candidati per essere ammessi alla selezione devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di seguito indicati:

a) Essere cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n.165/2001. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero indicare il motivo della non iscrizione o cancellazione) \_\_\_\_\_;
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- d) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- e) Specifica idoneità psico-fisica all'impiego;

- f) Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- g) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
- i) Assenze di cause ostative a stipulare contratti con la PA;
- j) Non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali ovvero escludono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 94, 95, 96, 97, e 98 del D.lgs. n. 36/2023);
- k) Di non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica Amministrazione;
- l) L'inesistenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per lo svolgimento dell'incarico per cui viene presentata la candidatura;
- m) Essere in possesso di partita IVA o impegno ad attivarla in caso di affidamento dell'incarico;
- n) Di non rivestire la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale in uno dei Comuni del Distretto SSD35 e di non esserne coniuge o genitore;
- o) Di non prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato in uno dei Comuni del Distretto SSD35;
- p) acconsentire al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'incarico, secondo le norme del regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I requisiti previsti per l'accesso, devono essere posseduti oltre che al momento della partecipazione alla procedura selettiva, anche al momento della sottoscrizione dell'incarico.

Il Comune Capofila di Petralia Sottana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **4.2 *Requisiti specifici***

I candidati, a pena di esclusione, dovranno possedere, entro il termine di presentazione delle istanze, i seguenti requisiti specifici che saranno oggetto di apposita autodichiarazione/istanza, che dovrà essere resa a pena di esclusione ai sensi del DPR 445/2000 e redatta in carta semplice come da modello allegato al presente avviso:

- Laurea in Economia e Commercio, Ingegneria Gestionale o titoli equipollenti;
- Iscrizione ad un Albo Professionale riconosciuto dallo Stato da almeno 3 anni;
- Esperienza lavorativa documentata nella qualità di Esperto di Monitoraggio e Rendicontazione di progetti finanziati con i fondi europei di almeno n. 5 anni svolta presso enti pubblici;
- Capacità di utilizzo delle più comuni piattaforme informatiche impiegate dalle Autorità di Gestione per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti (SGP, SANA, CARONTE FSE, CARONTE FESR, ULYSSES, FAMI, SIGMA, MULTIFONDO, SIOSS, ecc...), attestata da contratti con la PA.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'Amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione della "Domanda di partecipazione" (Allegato 1 all'Avviso) ha valenza di piena

accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

## **5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere sottoscritta digitalmente e indirizzata al Distretto Socio Sanitario n. 35 c/o Comune di Petralia Sottana – Corso Paolo Agliata n. 50 – CAP 90027 e dovrà pervenire tramite posta certificata: protocollo.petraliasottana@sicurezzapostale.it entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 30.09.2025.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura: "ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO ESTERNO PER MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO PAL 2019 2020".

Alla domanda (Allegato 1) dovranno essere allegati:

Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) contenente la dichiarazione sulla veridicità dei contenuti in esso contenuti, sottoscritto digitalmente

Scheda di autovalutazione titoli ed esperienze, sottoscritta digitalmente

Fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante

Non saranno prese in esame le domande pervenute tramite PEC oltre l'orario e la data di trasmissione della PEC suindicata desumibile dal Sistema. L'Amministrazione declina sin d'ora la responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, inclusi eventuali disservizi correlati al gestore od allo strumento di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà essere titolare ai sensi dell'art. 65 D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. di una casella PEC che utilizzerà per la trasmissione della propria candidatura e che l'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione ad esso rivolta.

## **6. PROCEDURE DI SELEZIONE - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

A seguito della ricezione delle candidature si procederà all'istituzione di una commissione, nominata dal Coordinatore del Distretto DS35, la quale previa verifica delle istanze sotto il profilo dell'ammissibilità procederà alla valutazione dei curricula vitae contenenti la descrizione delle competenze secondo i criteri di cui al successivo art. 7.

Innanzitutto, la Commissione verifica il possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione sulla base di quanto dichiarato dai candidati. Le verifiche di congruenza dei titoli e delle esperienze professionali da parte della Commissione potranno determinare, nel caso venga ravvisata l'assenza dei titoli necessari per la partecipazione alla selezione, l'esclusione dei candidati.

Resta facoltà della Commissione esaminatrice richiedere al candidato di produrre eventuale documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato.

La mancata presentazione dei titoli richiesti entro il termine di 5 giorni determinerà l'esclusione dalla selezione del candidato.

Successivamente, la commissione formulerà, sulla base dei punteggi assegnati, la graduatoria dei candidati, al fine di consentire l'adozione degli atti conducenti all'affidamento dell'incarico.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura purché valida.

La graduatoria delle domande e l'individuazione del soggetto selezionato saranno approvati con determinazione del Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 35 del Comune Capofila di Petralia Sottana che sarà pubblicato sull'Albo pretorio del Comune, con ogni effetto di notifica. Si procederà alla valutazione dei curricula anche in presenza di una sola domanda valida.

I componenti della commissione di valutazione, prima di dare avvio alle attività di loro competenza, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e rendono dichiarazione in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA PROFESSIONALI E FORMATIVI

La commissione di cui al precedente articolo, per procedere alla valutazione dei titoli, si avvarrà dei criteri e punteggi di seguito rappresentati:

N.	Titolo/requisiti/ esperienze professionali	Punteggi	Punteggi o massimo
1	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica Titolo di studio	Valore Massimo: 17 punti di cui: - da 66 a 79: punti 4 - da 80 a 89: punti 6 - da 90 a 99 punti 8 - da 100 a 105 punti 10 - da 106 a 110: punti 13 110 con lode: punti 17	17
2	Altri titoli di studio e di formazione inerenti l'incarico da ricoprire	- Dottorato di ricerca, Master Universitario di II livello: punti 2; - Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello): punti 1	2
3	Anzianità Iscrizione Albo	- 1 punto da 4 a 6 anni. - 2 punti da 7 a 10 anni. - 5 punti oltre 10 anni	5
4	Esperienza professionale specifica maturata nell'attività a supporto di amministrazioni centrali, regionali, comunali titolari/beneficiari di interventi dei programmi operativi cofinanziati in ambiti sociali, come attestati da contratti con la PA	Valore Massimo: 26 punti di cui: - 2 punti per ogni anno di esperienza oltre quello minimo richiesto pari a 5 anni	26
	Conoscenza documentata dalla esperienza curriculare, delle principali piattaforme informative utilizzate per il monitoraggio e la rendicontazione, come attestati da contratti con la PA	Valore Massimo: 10 punti di cui: - 2 punti per ogni anno di esperienza maturata.	10
<b>TOTALE</b>			<b>60</b>

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile. Sono valutabili, i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate, dovranno essere chiaramente riportate nel Curriculum Vitae. Il candidato potrà, inoltre, allegare al Curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Non sarà attribuito alcun punteggio, alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

## 8. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, a seguito della verifica della documentazione prodotta dai candidati procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma

dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, con individuazione del vincitore.

A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà alla selezione del candidato che ha conseguito il punteggio più alto nella sezione "esperienze professionali" di cui all'art. 7. In caso di ulteriore parità tra due o più candidati si procederà ad assegnare l'incarico al candidato più giovane di età.

La graduatoria delle domande e l'individuazione dei soggetti selezionati saranno approvati con determinazione del Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 35 del Comune Capofila di Petralia Sottana che sarà pubblicato sull'Albo pretorio del Comune, con ogni effetto di notifica.

Le graduatorie sono pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Petralia Sottana nella sezione Amministrazione Trasparente con effetto di notifica per tutti i concorrenti.

L'esito positivo della selezione, e la pubblicazione delle sue risultanze, non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Petralia Sottana che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

## **9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DURATA DELL'INCARICO**

Il Comune di Petralia Sottana procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nel curriculum vitae degli idonei e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti degli altri candidati, previa estrazione a campione. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Potrà trovare applicazione quanto previsto dall'art. 264 comma 2, lettera a) 1), D.L. 19.05.2020, n. 34, che ha previsto che l'Amministrazione possa effettuare idonei controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di inconferibilità, conflitto di interesse e incompatibilità di cui alla vigente normativa nazionale.

L'incarico, la cui durata è strettamente connessa alle attività progettuali salvo eventuali proroghe, sarà conferito dal Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 35 del Comune Capofila di Petralia Sottana a seguito di formale approvazione della graduatoria definitiva, cui seguirà la stipula di apposito disciplinare - contratto, redatto in conformità alle direttive ministeriali emanate in tema di ammissibilità della spesa per i programmi cofinanziati e che regolerà dettagliatamente termini e condizioni derivanti dai reciproci obblighi contrattuali.

La durata dell'incarico, che avrà inizio all'atto della sottoscrizione del disciplinare di cui sopra, è strettamente connessa alla tempistica prevista dal progetto.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

## **10. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Ai sensi della legge 241/90, artt. 4 e 5 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è il Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 35 del Comune Capofila di Petralia Sottana, capofila del Distretto n. 35, Dott. Di Gangi Giuseppe.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Petralia Sottana.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

## **12. PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Petralia Sottana <https://comune.petraliasottana.pa.it> all'albo pretorio on line, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Si informa che i dati personali forniti dai professionisti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dal Comune di Petralia Sottana in conformità delle disposizioni di legge.

## **13. INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata;

La domanda, così come gli altri elementi integrativi ad essa, hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione all'incarico e permettere pertanto una valutazione comparativa al fine dell'affidamento dell'incarico de quo.

Il Comune di Petralia Sottana si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso Pubblico, di non procedere alla stipulazione dei contratti e di indire nuova selezione, senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

L'elenco resterà aperto e potrà essere utilizzato per eventuali sostituzioni che dovessero rendersi necessari, per qualsiasi motivo.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di comprovate manchevolezze da parte del Professionista selezionato.

Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, si applicano le disposizioni europee, nazionali e regionali vigenti.

Il Comune di Petralia Sottana – ove necessario ed opportuno – di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni a seguito dell'emanazione di nuove normative europee, nazionali, regionali e comunali;

Avverso il presente Avviso Pubblico è ammesso, entro 60 giorni dalla pubblicazione, ricorso al TAR o in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana.

Per chiarimenti contattare l'Ufficio del Gruppo Piano del Distretto SSD35 c/o Comune di Petralia Sottana, sito in Corso Paolo Agliata n. 50 Riferimento Telefonico: 0921684306.

Petralia Sottana, li 15 settembre 2025.

Il Coordinatore del Distretto Socio Sanitario D35  
f.to Dott. Giuseppe Di Gangi