

Sindaco del Comune di Petralia Sottana
Comune di Petralia Sottana
Corso Paolo Agliata 90027 Petralia Sottana PA
Tel: 0921 684314
Pec: protocollo@comune.petaliasottana.pa.it

Richiesta di utilizzo delle strutture del comune di Petralia Sottana

Il sottoscritto _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'Associazione /Ente/Società _____
con sede in _____ con numero codice fiscale
_____ e/o partita IVA _____

inoltra al Comune di Petralia Sottana la presente richiesta di utilizzo della struttura (nel caso di richiesta dei locali dell'ex Convento dei Padri Riformati specificare se è richiesto l'utilizzo delle aule didattiche e/o della foresteria):

Nel caso della richiesta di utilizzo della foresteria, indicare il numero di stanze richieste: _____

Nel caso della richiesta di utilizzo delle aule didattiche dell'ex Convento dei Padri Riformati, indicare il numero di aule didattiche richieste: _____

specificando che intende svolgere all'interno della struttura la seguente attività:

Nelle seguenti date ed orari

Allega programma dettagliato della manifestazione (nel solo caso di eventi aperti al pubblico)

Denominata: _____

N° di persone previste _____ eventuali presenze di autorità o persone di rilevanza mediatica

Il sottoscritto, in relazione a tutti gli obblighi, prescrizioni, divieti ed adempimenti previsti dal Regolamento d'uso delle strutture comunali site in Petralia Sottana.

D I C H I A R A

1) di aver preso visione del "Regolamento d'uso delle strutture comunali" approvato con Deliberazione del C.C. N. ___ del ___ 2023 e, nel caso della foresteria, del "Regolamento uso foresteria locali ex convento dei padri riformati e di locali comunali per tale uso idonei ed attrezzati" approvato con Deliberazione del C.C. N. ___ del ___ 2023 e di accettarne incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte le condizioni;

2) Di manlevare il Comune di Petralia Sottana da qualsiasi responsabilità relativa, correlata o conseguente all'attività suindicata, e sottoscrive la presente richiesta per "accettazione incondizionata di custodia e responsabilità" relativa all'utilizzo della Struttura.

3) che l'attività rientra nella seguente tariffa di cui all'allegato 3 del Regolamento:

a1) attività organizzata con patrocinio del Comune con ingresso gratuito;

a2) attività organizzata da istituzioni scolastiche

a3) attività organizzata da Associazioni senza fini di lucro, con sede in Petralia Sottana

b) attività diverse da quelle precedenti;

4) che in relazione all'attività prevista, l'accesso sarà:

Aperto al pubblico;

_ con ingresso gratuito

_ con ingresso a pagamento

Non aperto al pubblico;

5) di essere consapevole che in caso di concessione del patrocinio è fatto obbligo al soggetto beneficiario di riportare nel materiale pubblicitario dell'evento lo stemma del Comune di Petralia Sottana e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Petralia Sottana")

6) In merito alla pulizia dei locali e delle aree: "L'utilizzatore del locale è tenuto a provvedere, al termine dell'evento, alla raccolta e alla rimozione dei rifiuti prodotti, con conferimento secondo le modalità previste dal servizio vigente. Il Comune non si farà carico della rimozione dell'immondizia derivante dall'evento."

di provvedere in proprio alla pulizia dei locali e di restituire gli stessi perfettamente puliti senza alcun onere in merito a carico del Comune di Petralia Sottana;

di non provvedere alla pulizia dei locali e di aver pertanto provveduto al pagamento del corrispettivo della pulizia mediante versamento della somma di € a titolo di acconto /importo base

- Indicare generalità complete (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo completo di residenza
- Indicare il numero di codice fiscale
- Parte riservata ad associazioni, enti, istituzioni, titolari di partita IVA

7) in merito all'esecuzione di brani musicali:

_di essere consapevole che l'esecuzione di brani musicali tutelati dalla SIAE, sia nel caso di eventi aperti al pubblico che di feste private, è soggetta al pagamento dei diritti d'autore (nel caso di musica dal vivo) e dei diritti d'autore più i diritti connessi (in caso di musica registrata)

_ che non è prevista l'esecuzione di brani musicali né dal vivo né registrati.

_ che essendo prevista l'esecuzione di brani musicali ha provveduto a corrispondere i relativi diritti SIAE per l'esecuzione di musica

_ dal vivo

Allegato A

Locale	Evento privato	Convegno	Celebrazione
Exma	100	70	non previsto
Salone Centro Assunta Rinaldi (sala e antisala)	70	50	non previsto
Piano Terra Ex Convento Padri Riformati (atrio, sala conferanza, uffici)	250	200	500



_ registrati

Di essere inoltre consapevole che l'omesso versamento obbligatorio dei diritti SIAE è sanzionato dalla legge con l'applicazione di una sanzione pecuniaria da € 1.034,00 ad € 5.165,00, nonché con la sospensione dell'eventuale attività commerciale da sei mesi a un anno (art. 172 co. 3 Legge n. 633/41)

8) di aver provveduto a versare sul Conto corrente intestato a "Comune di Petralia Sottana – Servizio di Tesoreria" l'importo indicato nel prezzario pubblicato sull'apposita sezione del sito internet e pari a

Allega alla presente documentazione comprovante l'avvenuto versamento di detti importi

9) di assumere la custodia del locale e relative pertinenze, per tutto il periodo di utilizzo, dal momento della presa in consegna dei locali, fino alla riconsegna degli stessi con la consegna materiale delle chiavi al Comune.

10) di aver assolto, ove occorrenti, tutti obblighi richiesti dalla legge ivi inclusi quelli nei confronti della SIAE e dell'INPS gestione ENPALS. , nonché quelli prescritti dagli articoli 69 e ss. del T.U.L.P.S.

11) di essere consapevole che,

11.1 ai sensi dell'art. 22 comma 5 del Vigente Regolamento Comunale di Polizia urbana, durante lo svolgimento della manifestazione autorizzata, il richiedente o suo rappresentante designato in forma scritta "deve essere sempre presente o comunque facilmente reperibile e deve costantemente vigilare affinché siano rigorosamente rispettate le prescrizioni impartite nel caso specifico a tutela dell'igiene, della sicurezza pubblica e della circolazione stradale, con particolare riferimento ai limiti posti per evitare l'inquinamento acustico.

11.2 ai sensi dell'art. 39 comma 1 del Regolamento comunale di Polizia urbana l'attività dovrà essere tale da non consentire a suoni e rumori di essere uditi all'esterni tra le ore 22,00 e le ore 8,00, fatto salvo il preventivo conseguimento di eventuale autorizzazione in deroga ai sensi di legge;

11.3 ai sensi dell'art. 39 comma 2, del predetto regolamento di polizia Urbana al sottoscritto è fatto obbligo di vigilare affinché all'uscita della struttura i frequentatori evitino comportamenti dai quali possa derivare pregiudizio alla quiete pubblica e privata.

11.4 ai sensi art. 11 comma 14 del citato regolamento di Polizia Urbana coloro che partecipano alla manifestazione devono mantenere il suolo pulito e sgombero da rifiuti di qualsiasi tipo provenienti dall'attività e conseguenti all'attività stessa. I rifiuti vanno differenziati e collocati in idonei sacchetti negli appositi contenitori della Raccolta Rifiuti;

11.5 E' fatto divieto di distribuire ai partecipanti bevande in contenitori di vetro (bottiglie e bicchieri) o altri materiali la cui rottura possa provocare schegge o parti taglienti o acuminate in grado di produrre lesioni o ferite.

12 di essere altresì consapevole che le violazioni ai regolamenti comunali, sono sanzionabili secondo quanto previsto dai regolamenti stessi, senza pregiudizio per l'applicazione di ulteriori sanzioni e senza pregiudizio per l'azione penale ove si verificano i presupposti.

SI ALLEGA ALLA PRESENTE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE RESPONSABILE (e dell'eventuale responsabile designato)

In fede.

Data _____ IL LEGALE RICHIEDENTE RESPONSABILE _____

IL RESPONSABILE DESIGNATO (per accettazione)

4 Depennare in caso di utilizzo gratuito